

Башкортостан Республикаһы
Мәғариф һәм фән министрлығы
Өстәмә профессиональ белем биреү
дәүләт автономиялы
учреждениеһы

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
МӘҒАРИФТЫ ҮСТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ

Минһажев урамы, 120, Өфө калаһы, 450005



Министерство образования и науки
Республики Башкортостан
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОК

«31» 08 2022 й.

№ 433

ПРИКАЗ

«31» 08 2022 г.

Об утверждении политики в области обработки и защиты персональных данных в Институте развития образования Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в Институте развития образования Республики Башкортостан (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись сотрудников с настоящим приказом.
3. Ввести в действие с 01.09.2022 г. Политику в области обработки и защиты персональных данных.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Янгиров

ПОЛИТИКА ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции), Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

3. Институт развития образования Республики Башкортостан (далее ГАУ ДПО ИРО РБ) собирает данные только в объеме, необходимом для достижения ниже названных целей.

4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью ГАУ ДПО ИРО РБ, в частности:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- создания единой федеральной межведомственной системы учета

контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

- обеспечение личной безопасности обучающихся и сотрудников;
 - корректное документальное оформление трудовых правоотношений между сотрудником и ГАУ ДПО ИРО РБ;
 - обеспечение выполнения сотрудником должностных обязанностей (трудовой функции);
 - предоставление информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - обеспечения предоставления сотруднику социального пакета.
5. размещение сведений о сотруднике на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ

6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

10. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

11. Настоящая политика утверждается ректором ГАУ ДПО ИРО РБ и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Понятие и состав персональных данных

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - Субъекту). К персональным данным Субъекта, которые обрабатывает ГАУ ДПО ИРО РБ относятся:

1.1.1. персональные данные сотрудников, а именно:

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, пол; паспортные данные; СНИЛС, адрес регистрации; данные о гражданстве; данные

документа воинского учета (если таковые имеются); ИНН.

Данные об образовании: образование и специальность, профессия, должность, сведения об аттестации, квалификации.

Данные о месте работы : трудовая книжка, трудовой и общий стаж, данные о предыдущих местах работы, доходы, номера банковских расчетных счетов; данные кадровых приказов о приеме, переводах, увольнении, справка, выданная органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, санитарная книжка.

1.1.2. персональные данные близких родственников сотрудников, а именно: фамилия, имя отчество, дата рождения, степень родства, место учёбы/работы.

1.2.1. персональные данные обучающихся, а именно:

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, пол; данные свидетельства о рождении (паспортные данные); СНИЛС, адрес регистрации; данные о гражданстве; информация для связи;

Данные об образовании: форма получения образования и специализация; форма обучения, дата выдачи, учреждение, регистрационный номер, квалификация, ученая степень (если имеется).

Данные о месте работы: полное название организации, должность.

1.3 персональные данные участников мероприятий, а именно:

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, пол; данные свидетельства о рождении (паспортные данные), адрес регистрации; данные о гражданстве, информация для связи;

Данные о месте работы/учебы: полное название организации, должность/курс.

3. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ГАУ ДПО ИРО РБ ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГАУ ДПО ИРО РБ;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников ГАУ ДПО ИРО РБ за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных, не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не производит трансграничную передачу персональных данных.

4. Обязанности

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ГАУ ДПО ИРО РБ при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;
- персональные данные Субъекта следует получать у него самого (или его законного представителя). Если персональные данные Субъекта возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники ГАУ ДПО ИРО РБ должны сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;
- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГАУ ДПО ИРО РБ, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу

Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГАУ ДПО ИРО РБ обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных ГАУ ДПО ИРО РБ обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных ГАУ ДПО ИРО РБ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между ГАУ ДПО ИРО РБ и Субъектом. Об уничтожении персональных данных ГАУ ДПО ИРО РБ обязан уведомить Субъекта.

5. Права Субъекта

Субъект персональных данных имеет право:

- на доступ к информации о самом себе;
- на определение форм и способов обработки персональных данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать от ГАУ ДПО ИРО РБ уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6. Доступ к персональным данным Субъекта

1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. ГАУ ДПО ИРО РБ обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих

дней с момента обращения или получения запроса.

3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъекта имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Субъекта, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые ГАУ ДПО ИРО РБ;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. Защита персональных данных

1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

2. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими

способами:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения:

- требований к защите персональных данных.
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

- учетом машинных носителей персональных данных.
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются локальными актами ГАУ ДПО ИРО РБ.

8. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

1. ГАУ ДПО ИРО РБ ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

2. Каждый сотрудник ГАУ ДПО ИРО РБ, получающий для работы

доступ к материальным носителям персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

3. ГАУ ДПО ИРО РБ обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью электронной или почтовой связи.

4. Любое лицо может обратиться к сотруднику ГАУ ДПО ИРО РБ с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

5. Сотрудники ГАУ ДПО ИРО РБ обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9. Заключительные положения

1. Настоящая Политика разрабатывается ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГАУ ДПО ИРО РБ и утверждается ректором ГАУ ДПО ИРО РБ.

2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников ГАУ ДПО ИРО РБ. Контроль за соблюдением Политики осуществляет ректор ГАУ ДПО ИРО РБ.